

Remplir la **fiche de saisine**



Référent

Envoi **J-10**
RCP-SHS@lyon.unicancer.fr

Traitement et
enregistrement de la
demande

Préparation du dossier par
un rapporteur membre de
la RCP

J-0
Présentation du projet
(au choix)

RCP SHS
Collège de chercheur SHS



J+1
Envoi du **compte rendu**
avec avis et
recommandations

Suivi des dossiers

2 documents:

Fiche de saisine

Compte rendu RCP