

Plateforme HAD

Bienvenue sur la Plateforme HAD.
Créez votre compte.

Bonjour Caroline GENNAROTEST.
bienvenue sur la plateforme H.A.D du Centre Léon Bérard.

Pour finaliser votre compte, veuillez-vous munir d'un Relevé d'identité Bancaire correspondant au Compte Bancaire sur lequel seront payées vos factures envoyées au Centre Léon Bérard.

Renseigner mes informations personnelles

A l'écran suivant, il vous est demandé d'attester avoir obtenu le diplôme d'infirmier(e) libéral(e). Renseignez ensuite l'année d'obtention de votre diplôme.

Remarque : si vous avez obtenu votre diplôme avant 1992, il vous sera alors demandé d'attester avoir suivi la formation « chimiothérapie ». Dans le cas où vous ne l'avez pas suivi à la création de votre compte mais par la suite, vous pourrez à tout moment aller modifier vos diplômes obtenus dans le menu « *Mes données Personnelles* ».

Une nouvelle page s'affiche et vous demande de remplir les informations concernant votre activité : il s'agit donc de renseigner vos données professionnelles : adresse et compte bancaire professionnels.

Mes informations personnelles

GENNAROTEST Caroline
Votre compte est actif

Profil : Infirmier(e) Diplômé(e) d'Etat

N° RPPS : 0000000000

N° Adeli : 0

N° Sret : 69000000000000

Vous avez attesté avoir obtenu votre diplôme d'Etat d'infirmier(e)

Vérifier et compléter mes informations personnelles

Mes informations personnelles | Mon adresse | Mon Relevé d'identité bancaire

Nom* : GENNAROTEST | Nom jeune fille : | Prénom* : CAROLINE

Numéro RPPS : | Numéro Adeli : |

Téléphone fixe : | Téléphone mobile : | Téléphone fixe 2 : | Téléphone mobile 2 : |

Fax : |

Adresse email (votre identifiant sur la plateforme)* : c.gennaro@live.fr | Adresse email secondaire : |

Numéro de Siret* : |

Les champs ayant une (*) sont obligatoires.

Aidez-moi !
Télécharger la documentation ici

Valider | Annuler

Modifier mes diplômes | Modifier mes informations personnelles | Menu principal

Une fois vos données professionnelles validées, en cliquant sur « *Menu principal* », vous trouverez les informations liés aux patients que vous avez en charge, dont la convention et les lettres de mission.

ATTENTION : Vous ne pouvez pas signer la convention si vous ne l'avez pas « consulter » au moins une fois. Vos lettres de mission ne seront accessibles qu'une fois la convention signée.

Après signature, vous pourrez :

- saisir vos actes et vos commandes de fournitures
- rechercher vos collaborateurs : cette fonction vous permettra d' « inviter » vos collaborateurs pour leur permettre de recevoir le mail d'inscription à la Plateforme HAD.

Pour cela, vous devez renseigner le mail du collaborateur recherché :

The screenshot shows the user profile for Gennarotest Caroline and the search interface. The search field is empty, and a red circle highlights it. A red arrow points from the text above to this field.

Gennarotest Caroline
Votre compte est actif

Profil : Infirmier(e) Diplômé(e) d'Etat

N° RPPS : 0000000000
N° Adeli :
N° Siret : 69000000000000

Vous avez attesté avoir obtenu votre diplôme d'Etat d'infirmier(e) libéral(e)

Recherche de collaborateurs associés

Recherche de collaborateurs

Email du collaborateur recherché : *

Rechercher un collaborateur

Rechercher un collaborateur

Supprimer cette recherche

Dans le cas où le collaborateur saisi est déjà inscrit sur la Plateforme HAD, voici ce qui s'affiche :

The screenshot shows the search interface with the email 'caroline.gennaro@lyon.unicancer.fr' entered. A red box highlights a message indicating the person is already registered. A red arrow points from the text above to this message.

Mes informations personnelles / Mes collaborateurs associés

Gennarotest Caroline
Votre compte est actif

Profil : Infirmier(e) Diplômé(e) d'Etat

N° RPPS : 0000000000
N° Adeli :
N° Siret : 69000000000000

Recherche de collaborateurs associés

Recherche de collaborateurs

Email du collaborateur recherché : * caroline.gennaro@lyon.unicancer.fr

Rechercher un collaborateur

Caroline Gennaro (null null) est déjà inscrit sur la plateforme HAD
Vous ne pouvez pas vous associer avec cette personne car ce n'est pas un(e) infirmier(e).

Supprimer cette recherche

Ajouter en tant qu'associé

Supprimer cette recherche

Dans le cas contraire, vous devez renseigner les informations suivantes avant de lui envoyer le mail :

The screenshot shows the search interface with the email 'emmanuelle.pasquier@lyve.fr' entered. A red box highlights the 'Inviter à utiliser la plateforme HAD' button. A red arrow points from the text below to this button. Blue arrows point from the text above to the search field and the invitation form fields.

Centre Léon Bérard
LYON ET RHÔNE-ALPES

Plateforme H.A.D.

HAD

Mes collaborateurs associés

Collaborateurs associés Recherche de collaborateurs associés

Recherche de collaborateurs

Email du collaborateur recherché : * emmanuelle.pasquier@lyve.fr

Rechercher un collaborateur

Cette personne n'existe pas sur la plateforme HAD.
Pour inviter cette personne à utiliser la plateforme HAD, veuillez renseigner les champs ci-dessous et cliquer sur le bouton "Inviter à utiliser la plateforme HAD".

Nom : PASQUIER * Prénom : EMMANUELLE * Patient : PATIENTE Pierre (Z999999) *

Supprimer cette recherche

Inviter à utiliser la plateforme HAD

Inviter à utiliser la plateforme HAD

Envoyez ensuite l'invitation à utiliser la plateforme.

1. Plateforme HAD – Saisie des actes

Bonjour **Caroline GENNAROTEST**

Menu principal - Infirmier(e) à domicile

Saisir mes actes pratiqués / commander des fournitures
Saisir mes actes

Consulter mes factures, mes missions et mes conventions

Mes données personnelles

Mes informations personnelles / Mes collaborateurs associés

Modifier mon mot de passe

Modifier ma question secrète

Notifications :

- 08:11 Mission acceptée concern
- 08:10 Convention acceptée avec 01/01/2013 au 01/01/2014

Dernière actualisation : 07/02/14 à 08:11:15

A l'écran suivant, veuillez sélectionner le patient pour lequel vous souhaitez saisir vos actes et cliquez sur « **Accéder aux factures** » :

Centre Léon Bérard LYON ET RHÔNE-ALPES Plateforme H.A.D.

Accueil | Menu principal | Se déconnecter

Saisir des actes pratiqués / commander des fournitures

Aidez-moi !
Télécharger la documentation ici

M. PATIENTEST Pierre né le 01/01/1960 (54 ans)

Accéder aux factures | Commander des fournitures

Accéder aux factures de M. PATIENTEST Pierre

Saisir des actes pratiqués ou commander des fournitures
Vous trouvez ci-contre la liste de vos patients en HAD.

- Cliquez sur le bouton "Accéder aux factures" se trouvant au dessous du patient. Vous pourrez alors sélectionner une facture existante (ou en créer une nouvelle) pour saisir les actes pratiqués lors de vos interventions auprès de ce patient.
- Cliquez sur le bouton "Commander des fournitures" se trouvant au dessous du patient pour lequel vous souhaitez commander des fournitures.

ATTENTION : Pour faire deux commandes pour deux patients différents, vous devez faire la commande pour le premier, puis revenir sur cet écran pour sélectionner "Commander des fournitures" pour le second patient.

Puis « **Créer une nouvelle Facture** ».

Vous devez sélectionner une période de soins et cliquer sur « **Créer cette nouvelle facture** ».

Rappel : dans la convention que vous avez signé lors de votre inscription, vous avez accepté de facturer les soins par quinzaine dans un délai de 6 mois.

ATTENTION : Une fois que la facture est créée, la période NE SERA PLUS MODIFIABLE. Merci d'être vigilant avant de valider la période.

Galerie de composants W...
s - Plateforme HAD - Centre Léon Bérard

Centre Léon Bérard
LYON ET RHÔNE-ALPES

Plateforme H.A.D.

Aidez-moi !
Télécharger la documentation ici

Création d'une nouvelle facture pour M. PATIENTEST Pierre

Conseils pour la création d'une facture :

- Il est conseillé de faire une facture par quinzaine et par patient
- Sélectionnez la date de début et la date de fin de cette période à droite
- Pour information, la date de la facture sera égale à la date de fin sélectionnée

ATTENTION : Vous êtes en train de créer une facture pour le patient PATIENTEST Pierre. Si vous voulez créer une facture pour un autre patient, il faut d'abord sélectionner cet autre patient dans l'écran précédent "Sélectionner un patient".

La journée est divisée en 4 périodes avec des majorations associées. Veuillez sélectionner la période souhaitée et cliquez sur OK.

13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2
27	28	29	30	31	1	2	24	25	26	27	28	1	2							
3	4	5	6	7	8	9	3	4	5	6	7	8	9							

Libellé de la facture :
PATIENTEST Pierre - 20/01/2014 au 02/02/2014

+ Créer cette nouvelle facture Retour Menu Principal

Applications Nouvel onglet Plateforme HAD

Accueil Menu principal contact Se déconnecter

Centre Léon Bérard
LYON ET RHÔNE-ALPES

Plateforme H.A.D.

M. PATIENTEST Pierre
1 rue de test
Code interphone 0XX9
75000 PARIS

PATIENTEST Pierre - 20/01/2014 au 02/02/2014
N° Référence : 14000019

Aidez-moi !
Télécharger la documentation ici

Né(e) le : 01/01/1960
N° patient CLB : Z999999

Lundi 20 janvier 2014 (Après-midi)

Après-midi
14h00 - 19h59

janvier 2014

LUN	MAR	MER	JEU	VEN	SAM	DIM
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9

OK
Cliquer pour sélectionner cette date pour la saisie du passage

Sélection des actes pratiqués

LISTE DES ACTES		
Alimentation entérale par gravité ou pompe/séance	3 AMI	+
Alimentation entérale par sonde gastrique	3 AMI	+
Alimentation parentérale : Préparation + Branchement + Surveillance (soir)	11 AMI	+
Alimentation parentérale : Rinqure finale (matin)	3 AMI	+
Alimentation sur gastrostomie-jéjunostomie/séance y compris	4 AMI	+
Arrêt et retrait du dispositif d'une	5 AMI	+

Rechercher un acte

ACTES PRATIQUÉS

Saisie d'un acte libre (HN)
Ex: Perfusion Ex: 2 AMI

Majorations

- Nuit 1 (20h-23h & 5h-8h)
- Nuit 2 (23h-5h)
- Dimanche
- Férié
- MAU

Kilométrage
Km de plaine 0

Résumé du passage en cours de saisie :

Date	Actes pratiqués	AMI	AIS	Montant	I.K.	Majorations	Montant Total
Lundi 20 janvier 2014 (Après-midi)				2,50 €			2,50 €

Ajouter/Modifier un commentaire Enregistrer et saisir le passage suivant Enregistrer le passage Annuler

Vous avez la possibilité de rechercher les actes effectués soit par la liste déroulante, soit en saisissant les premières lettres de l'acte recherché (**ex** : perf pour voir tous les actes associés aux perfusions). Cliquez sur les actes effectués.

The screenshot shows the 'Sélection des actes pratiqués' section of the HAD platform. On the left, there is a calendar for January 2014. The main area contains a table of available acts and a table of selected acts. A search bar is highlighted with a red circle and an arrow pointing to it. The 'ACTES PRATIQUES' table shows the following data:

ACTES PRATIQUES	AMI
Pansement : Simple	2 AMI
Arrêt et retrait du dispositif d'une chimiothérapie en continu y compris rinçage + pansement	5 AMI
Alimentation entérale par gravité ou pompe/séance	3 AMI

Below the tables, a 'Résumé de l'intervention en cours de saisie' table is visible:

Date	Actes pratiqués	AMI	AIS	Montant	L.K.	Majorations	Montant Total
Lundi 20 janvier 2014 (Matin)	AMI (2+5+3)	10		31,50 €	2,50 €		34,00 €

La liste de vos actes se met à jour dans la colonne **ACTES PRATIQUES** et vous trouvez le total des AMI et AIS sélectionnés dans la partie **Résumé de l'intervention en cours de saisie**.

Lorsque vous avez saisi tous vos actes, vous avez deux possibilités :

- Cliquez sur **Enregistrer et saisir l'intervention suivante** : cela vous permettra de saisir vos actes période par période, à la suite.
- Cliquez sur **Enregistrer l'intervention** : la Plateforme prend en compte votre saisie et vous sort de cet écran. Vous pouvez alors visualiser l'ensemble de votre facture et des actes déjà saisis.

The screenshot shows the 'Résumé de l'intervention en cours de saisie' table with the following data:

Date	Actes pratiqués	AMI	AIS	Montant	L.K.	Majorations	Montant Total
Lundi 20 janvier 2014 (Matin)	AMI (2+5+3)	10		31,50 €	2,50 €		34,00 €

Below the table, the total invoice amount is displayed: **Montant de la facture : 34,00 €**. At the bottom, there are buttons for 'Ajouter une intervention', 'Envoyer à la facturation', 'Supprimer cette facture', 'Retour', and 'Menu Principal'.

Vous avez la possibilité de modifier le contenu de vos passages jusqu'à l'envoi à la facturation :

Modifier le passage vous permet d'enlever et/ou d'ajouter des actes et/ou des majorations

Copier le passage vous permet de dupliquer le nombre d'actes saisis sur un passage choisi pour une autre période de soins. Vous devrez alors modifier la période et rajouter les majorations qui ne sont pas copiées.

Supprimer le passage

The screenshot shows a patient record for M. PATIENTEST Pier... with a date range from 20/01/2014 to 02/02/2014. A table lists medical interventions with columns for Date, AMI, AIS, Montant, L.K., Majorations, and Montant Total. A specific entry for 'Lundi 20 janvier 2014' is highlighted. Below the table are buttons for 'Ajouter une intervention', 'Envoyer à la facturation', 'Supprimer cette facture', 'Retour', and 'Menu Principal'. A 'Montant de la facture : 34,00 €' is displayed. Annotations include a box explaining how to modify a passage, a box explaining how to copy a passage, and a box explaining how to delete a passage, with red arrows pointing to the corresponding icons in the table.

En consultation, vous trouverez votre facture dans **Menu Principal – Consulter mes factures/mes missions/mes conventions**.

En modification, elle est dans **Menu Principal – Saisir mes actes pratiqués**, dans le dossier du patient.

Une fois votre facture faite (et vérifiée), vous devez cliquer sur « Envoyer à la facturation » :

The screenshot shows the same patient record as above. The 'Envoyer à la facturation' button is circled in red, and a red arrow points to it from the text above. The table shows the same entry for 'Lundi 20 janvier 2014 (Matin)'. The 'Montant de la facture : 34,00 €' is also visible.

Remarque : Dès l'envoi à la facturation de votre facture, celle-ci ne sera plus modifiable.

2. Nomenclature actes de soins infirmiers HAD/CLB

Les prescriptions doivent être respectées et en particulier le mode d'administration (IV-Perfusions, le nombre de passages).

Les cotations s'appliquent

- A la situation réelle du patient (jeune enfant, patient agité, situation de fin de vie)
- Au respect des prescriptions

Informations plus spécifiques concernant les cotations

- AMI 5 de déplacement de perfusion le matin ne s'applique que s'il n'y a pas d'autres injections ou perfusions sinon il est compris dans l'AMI 15 du soir.
- AMI 10 1h de présence pour perfusion (ex. Paracétamol, Scoburen, Spasfon) puis AMI 6 par heure supplémentaire. Vous pouvez être amené à réaliser 3 perfusions dans l'heure : 1 seul AMI 10
- 1 seul AMI 4,1 par jour pour la surveillance d'une ou plusieurs pompes ambulatoires (sauf le jour du remplissage de la pompe où la cotation est AMI 15)
- IVD lente (dans 20 ml de sérum physiologique) :
 - ◆ AMI 4 pour la 1^{ère} injection intraveineuse directe
 - ◆ 2^{ème} injection : AMI 2
 - ◆ A la 3^{ème} injection sur un même passage, regroupez le tout dans 1 seul AMI 10
- Vous ne pouvez valider 2 AMI 15 sur un même passage. C'est l'AMI 15 pour 2 préparations de pompe, au-delà de 2 perfusions/remplissages sur un même passage rajouter 1 AMI 7,5
- Les forfaits AMI 10 + AMI 15 incluent la surveillance du patient (constantes) et le relationnel.
- Pour les patients ayant une pompe ambulatoire (antalgiques, antibiotiques, etc...) en dehors du jour de pose, la surveillance quotidienne = AMI 4,1 ; comprend l'EVA, le nombre de bolus effectués et les doses reçues chaque jour.
- Toute intervention sur demande médicale, en plus des soins programmés, doit être cotée AMI 4,1
- Les AIS ne peuvent être supérieurs à 12/jour.

Pour tout renseignement ou besoin d'aide pour la cotation des actes IDE,
vous pouvez joindre directement l'encadrement :

Mme MORFIN : 04 69 85 62 05 ou 04.78.78.28.71

